RESOLUCION Nº130/11

**ANEXO II**

SECRETARÍA DE POSGRADO

**TRAMITACIÓN DE TITULO DE POSGRADO**

RESISTENCIA, Fecha

Señor Decano de la Facultad de Ingeniería

Dr. Ing. Mario E. De Bortoli

SU DESPACHO.

Nombre/s y Apellido/s como figura en el D.N.I sin abreviaturas y con letra mayúscula .

Quien suscribe habiendo cumplimentado todas obligaciones del Plan de Estudios Correspondiente a la Carrera de Carrera., tiene el agrado de dirigirse al Sr. Decano, solicitándole disponga se inicien los tramites pertinentes para la expedición del diploma que me acredite como Titulo..

A tal efecto acompaña la documentación correspondiente.

DATOS DE IDENTIDAD

**D.N.I./ O EQUIVALENTE PARA EXTRANJEROS N°:** Número .

**NACIONALIDAD:** Nacionalidad.

**DOMICILIO:** Domicilio real.

**TELÉFONO:** Número.

**CORREO ELECTRÓNICO:** Correo electrónico.

Saluda al Señor Decano con la mayor consideración.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

**ANEXO III**

Foto

Sello Facultad

**FICHA DE EGRESADO DE POSGRADO**

FECHA DE INGRESO: Fecha.. Registro Facultad N°:

NOMBRE/S: Nombre/s competo/s y con letra Mayúscula. APELLIDO/S: Apellido/s con letra Mayúscula.

TÍTULO DE GRADO: Nombre del título de grado completo, con letra mayúscula.

NACIDO/A EL: Fecha. en Lugar.

PROVINCIA: Provincia. NACIÓN: Nacionalidad.

Terminó los estudios de la Carrera de Posgrado de: Carrera.

El Fecha., por lo que se le expide el Titulo de Posgrado de: Titulo.

**DATOS DE IDENTIDAD**

Documento de Identidad Tipo: Tipo. N°: Número. Clase: Año de nacimiento.

Cedula de identidad N°: Número., expendido por la policía: Distrito..

Domicilio Actual: Domicilio real.

Domicilio Profesional: Domicilio profesional.

Correo Electrónico: Correo electrónico.

Tesis/Trabajo Final sobre el tema; Tema de Tesis/Trabajo Final, sin abreviar y con letra mayúscula.

Calificación: Clasificación.

Corrientes, Fecha.

REG. UNNE. N°

RES. RECT. N°

…………………………………………………………….

FECHA:

Firma: interesado/a

(P/ Llenado en Rectorado)

…………………………………………………………….

Firma – Sello: Secretario Académico

Corrientes, Fecha.

RETIRÉ EL DIPLOMA

……………………………………………………………

Firma: interesado/a

El Alumno que haya dado cumplimiento a las exigencias del Respectivo  
Plan de Estudio de la Carrera de Posgrado que cursó deberá iniciar el trámite en el  
Departamento de Alumnado mediante nota dirigida al Decano solicitando la  
expedición del Título de Posgrado correspondiente. A tal efecto deberá llenar la ficha  
de tramitación del diploma (conforme el modelo que figura en el Anexo II de la  
presente resolución) y la ficha de egresado (conforme el modelo que figura en el  
Anexo III de la presente resolución) acompañado de la siguiente documentación:  
- Factura original del arancel abonado, para la emisión del diploma.  
- Dos fotografías de frente 4x4 cm; (tipo carnet)

-Fotocopia acta de nacimiento actualizada  
- Fotocopia del diploma de grado debidamente certificada cuando el diploma  
haya sido emitido por otra Universidad.  
- Fotocopia del documento nacional de identidad (primera y segunda hoja), o  
equivalente para extranjeros.  
- Libre de deuda de la Biblioteca de la Facultad  
- Libre de deuda del arancel correspondiente a la Carrera  
- Detalle analítico de las asignaturas de la carrera o cursos de posgrado  
aprobados, en el mismo deberá figurar la calificación, fecha de aprobación y  
datos de registro. Para el caso de Especializaciones y Maestrías a término, se  
deberá acompañar de la resolución del Consejo Directivo que apruebe el  
informe final de la carrera, y el anexo donde figure el listado con los alumnos  
que aprobaron la carrera.  
- Cuando el trámite se corresponda a un título de Magíster o de Doctor, se deberá  
acompañar de la Constancia por parte de la Secretaría o Departamento de  
Posgrado de la Facultad, que se ha entregado y enviado a las bibliotecas, los  
tres ejemplares de Tesis.